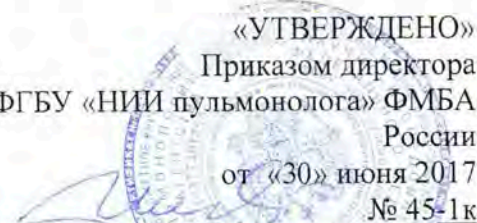


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)**

«ПРИНЯТО»
Ученым Советом
ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА
России
Протокол от «23» марта 2017
№ 3

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА
России
от «30» июня 2017
№ 45-1к



**ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский
институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства» по
программам ординатуры в 2017 году**

I. Общие положения

1. Порядок и правила приема на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт пульмонологии Федерального медико-биологического агентства» (далее - Институт) по программам ординатуры в 2017 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам ординатуры» от 19.11.2013 № 1258, приказом Минздрава России от 11.05.2017 N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Уставом Института, решениями ученого Совета Института, локальными нормативными актами Института, регуливающими правовое положение обучающихся в Институте.

2. Порядок устанавливается Институтом самостоятельно в части, неурегулированной законодательством об образовании Российской Федерации.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее соответственно - прием на обучение, программы ординатуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1009 от 20 мая 2014 года по соответствующим образовательным программам.

4. В 2017 году Институт объявляет прием по следующим образовательным программам:

код	Специальность направление	Срок обучения	Форма обучения	Основа обучения
31.08.45	Пульмонология	2 года	очная	договор

5. Прием на обучение осуществляется на внебюджетные места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств

физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. К освоению программ подготовки в ординатуре допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в ординатуре, права вторичного обучения в ординатуре за счет средств бюджета не имеют.

7. Прием на обучение осуществляется отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

8. Прием на обучение по программам ординатуры проводится на принципах равных условий для всех поступающих, осуществляется на конкурсной основе и имеет целью отобрать для зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки в ординатуре.

9. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по результатам вступительных испытаний, организуемых Институтом.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Институтом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема граждан на обучение

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Института, персональный состав, полномочия и порядок деятельности которой устанавливаются директором Института.

Председателем приемной комиссии является директор Института.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих (их законных представителей или доверенных лиц).

12. Сотрудники приемной комиссии обязаны:

- а) осуществлять ознакомление поступающих с Уставом Института, с лицензией на осуществление им образовательной деятельности, со свидетельством о его государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки в ординатуре, с правами и обязанностями обучающихся;

- б) разместить на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии

 - правила приема на обучение по программам ординатуры;

 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

 - положение об условиях приема на обучение в ординатуре по договорам об оказании платных образовательных услуг и образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

 - информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- в) начиная со дня приема документов для поступления на обучение, разместить и ежедневно обновлять на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии список лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа);

- г) разместить в установленные сроки на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих с результатами вступительных испытаний, списки рекомендованных к зачислению и принятых на обучение;

д) обеспечить функционирование раздела официального сайта Института и специальных телефонных линий (номера телефонов приемной комиссии указываются на официальном сайте) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки в ординатуре.

13. Для проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам ординатуры Института создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

14. Для проведения приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры применительно ко всем специальностям и основе обучения, в Институте установлены следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления на обучение – 01 июля 2017 года;

б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение, в т.ч. представления оригиналов диплома специалиста или диплома магистра, для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг также согласия на зачисление на данной основе обучения – 20 июля 2017 года;

в) сроки проведения вступительных испытаний – с 01 августа 2017 года по 05 августа 2017 года. Точная дата устанавливается тестирования по специальности «пульмонология» устанавливается по согласованию с Методическим центром аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации о чем сообщается поступающим;

г) Результаты тестирования объявляются на официальном сайте НИИ пульмонологии и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

д) срок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг – с 15 августа 2017 года по 17 августа 2017 года;

е) проведение зачисления на обучение – 18 августа 2017 года;

ж) начало учебного года – 01 сентября 2017 года.

Сроки проведения приема на обучение по программам ординатуры иностранных граждан и лиц без гражданства определяются отделом по обучению иностранных граждан и доводятся до поступающих в индивидуальном порядке.

III. Прием документов от поступающих

15. Для поступления на обучение поступающие лично подают в приемную комиссию Института заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). При этом им выдается расписка, удостоверяющая прием документов уполномоченным лицом.

Представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, могут быть осуществлены доверенным лицом поступающего (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной ему поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

16. Заявление о приеме на обучение подается на имя директора Института.

Заявление должно содержать следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в т.ч. реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих

б) планируемое направление подготовки и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

7) сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

8) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

10) почтовый и (или) электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении личной подписью поступающего должны быть заверены:

а) факт ознакомления (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, другими локальными актами Института, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

б) получение высшего образования данного уровня впервые;

в) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

г) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

17. При подаче заявления поступающий предъявляет:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность;

б) оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;

в) военный билет (при наличии);

г) лица с ограниченными возможностями здоровья – оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

18. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены:

а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) с приложением к нему;

в) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и т.п.)

г) копии документов, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания специальных условий при проведении вступительного испытания (при необходимости);

д) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

е) автобиографию;

ж) характеристику с последнего места работы (учебы);

з) оригинал или копию диплома об обучении в интернатуре (при наличии);

и) медицинскую справку по форме № 086/у (результаты предварительного медицинского осмотра (обследования);

к) три фотографии формата 3х4 см;

- л) выписку из домовой книги по месту постоянной регистрации;
- м) заполненный личный листок по учету кадров;
- н) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- о) копию военного билета (при наличии) или справку лицам, не имеющего соответствующих документов об отношении к военной службе.

Поступающие по целевому приему дополнительно представляют оформленный надлежащим образом договор на оказание образовательной услуги, подписанный региональным органом управления здравоохранением и направляемым на обучение по целевому набору лицом с гарантией последующего трудоустройства, а также направление органа управления здравоохранением.

19. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

20. При поступлении в Институт поданных документов приемной комиссией формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительного испытания, в т.ч. документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

21. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Институт возвращает документы поступающему.

22. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием одного из ниже перечисленных способов возврата документов.

Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов возвращается указанному лицу не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

Примечание:

Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется, исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

23. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

24. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по соответствующей специальности установлены одинаковые вступительные испытания.

25. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

26. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования путем случайной выборки 60 заданий из тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Тестирование проводится по дисциплинам (разделам) образовательных программ высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – наименование дисциплин (разделов):

Код и наименование специальности	Наименование дисциплины	Форма вступительных испытаний
31.08.45 Пульмонология	Пульмонология	тестирование

27. Уровень знаний поступающего оценивается автоматически Методическим центром аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Тестовое задание включает 60 вопросов. Продолжительность проведения тестирования не должна превышать 120 минут. Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале и заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвующими в проведении вступительного испытания.

Критерии оценок тестовых заданий: отлично (90% и выше), хорошо (80-89%), удовлетворительно (70-79%), неудовлетворительно (ниже 70%).

28. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях с документальным подтверждением. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Балл
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	Справка из образовательной организации	100
2	Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	Справка из образовательной организации	50
3	Документ установленного образца	Приложение к документу	100

	с отличием	установленного образца	
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации	Заверенная копия трудовой книжки	
	- менее трех лет		50
	- три года и более		80
	- стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года		60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа
5	Наличие действующего сертификата специалиста	Удостоверение и сертификат	10
	Дополнительное образование:	Диплом, удостоверение, свидетельство	
	- среднее образование		2
	- высшее образование		4
6	Наличие научных публикаций в периодических изданиях (количество публикаций одного уровня не суммируется)	Копия первой страницы публикации (если выходные данные публикации на этой странице не указаны, прилагаются копии титульного листа издания и страницы с выходными данными и оглавлением (содержанием))	
	- муниципального уровня		2
	- регионального уровня		3
	- всероссийского уровня		4
	- международного уровня		5
	- входящих в список ВАК		8
7	Средний балл, полученный при обучении по программе специалитета (магистратуры) (при отсутствии документа установленного образца с отличием)	Приложение к документу установленного образца	
	Равный 4,5 и выше		10

От 4,0 до 4,9		3
---------------	--	---

29. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, выбывают из конкурса.

30. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются экзаменационное задание и дополнительные вопросы, заданные поступающему, ответы на них. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии по соответствующей специальности, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается председателем (заместителем) экзаменационной комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

31. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

32. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

33. Передача вступительных испытаний не допускается.

34. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

35. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращаются принятые документы.

36. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

38. Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых специальных условий, гарантированных им при приеме на обучение по программам высшего образования законодательством Российской Федерации, производится на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и рекомендаций, указанных в документах, подтверждающих наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья или инвалидности, требующих создания специальных условий при проведении вступительного испытания.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

41. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее 2-х рабочих дней после дня подачи апелляции.

42. Поступающий (доверенное лицо) по предъявлении документа, удостоверяющего личность, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения, или оставлении без изменения).

44. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

45. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Зачисление на обучение

46. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Института формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии по фамильные списки поступающих с указанием набранных баллов, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний.

Списки формируются в следующей последовательности:

а) граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема;

б) граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема;

в) граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

47. На обучение по программам подготовки в ординатуре зачисляются лица, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний.

При равных результатах вступительных испытаний зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры).

При равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) приоритет отдается лицам, имеющим более высокие индивидуальные достижения.

При зачислении на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающего: наличие научных публикаций, заявок на изобретение, наличие дипломов победителя и сертификатов участника профильных олимпиад и научных конференций, рекомендаций образовательных и научных медицинских учреждений, учреждений практического здравоохранения.

48. Зачисление на обучение осуществляется до полного заполнения вакантных мест.

49. Количество мест в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

50. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

51. Зачисление в ординатуру оформляется приказом директора Института.

Зачисление в ординатуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом директора Института после заключения такого договора и оплаты обучения за первый год обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и сохраняются для ознакомления до 31 декабря 2017 года включительно.

VIII. Особенности организации целевого приема

51. Институт проводит целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

52. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключенные Институтом с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

53. На обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, заключившие договор о целевом обучении с указанными выше органами и выдержавшие конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

54. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующей специальности.

IX. Особенности проведения приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

55. Общее количество мест, выделяемых для приема на обучение по программам подготовки в ординатуре сверх контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований, устанавливается Институтом ежегодно самостоятельно.

56. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2017 году утверждена следующая стоимость обучения по программам подготовки в ординатуре:

№№ п/п	Код	Специальность	Стоимость обучения за год (руб.)	Стоимость обучения за весь период (руб.)
1	31.08.45	Пульмонология	100 000	200 000

57. Прием в Институт для обучения по программе подготовки в ординатуре с оплатой стоимости обучения проводится по заявлению граждан, на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, организуемых Институтом.

58. Для участия в конкурсе поступающим в заявлении о приеме в Институт должна быть указана данная основа обучения.

По завершении сроков приема документов от поступающих внесение изменений в заявление, в т.ч. дополнительное указание платной основы обучения, не допускается.

59. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг из числа претендентов, указавших в заявлении о приеме на обучение данную основу обучения и успешно выдержавших вступительные испытания, могут быть приняты только те из них, кто заключил с Институтом договор на оказание платных образовательных услуг и оплатил стоимость первого года обучения (представил в приемную комиссию копию платежного документа).

С несовершеннолетним поступающим заключается трехсторонний договор, в котором заказчиком образовательных услуг выступает совершеннолетний гражданин или юридическое лицо.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

60. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

61. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

62.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. Х 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

62.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

62.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. М 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

63. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с указанными в пунктах 62.2 - 62.3 настоящего Порядка нормативными правовыми актами, в организации для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком организации приема на обучение по программам ординатуры организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

64. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

64. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

65. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется установленным Институтым порядком.

66. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые Институтым.

67. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего.