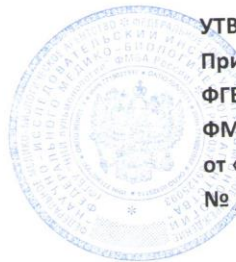


ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПУЛЬМОНОЛОГИИ»
(ФГБУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России
Протокол от «25» мая
20 16
№ 02/16



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГБУ «НИИ пульмонологии»
ФМБА России
от «25» мая 20 16
№ 46-К

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский
институт пульмонологии» Федерального медико-биологического агентства России

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основании Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2014 года № 1536.
- 1.2. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт пульмонологии» Федерального медико-биологического агентства России (далее – Положение, Институт) определяет порядок, условия замещения должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) и заключению с ними договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.
- 1.3. Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее – преподаватель), в части в части научных работников на руководителей научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного

подразделения, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника научных подразделений.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее конкурс).

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс не проводится на замещение:

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Институте, которые представляют на конкурс Академическое резюме (Academic CV) (Приложение 1). Порядок заочного проведения конкурса на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых соответствует условиям конкурсного избрания на должность граждан РФ.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года управление кадрами объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника, путем размещения на официальном сайте Института и вручает уведомление об истечении сроков трудовых договоров вышеуказанным работникам.

2.2. Конкурс объявляется директором Института в средствах массовой информации и на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт Института, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536 и настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- место и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.3.Претендент в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса на сайте Института подает в учебно-методическое управление заявление на имя директора об участии в конкурсе на замещение соответствующей должности с приложением документов (приложение 2):

- 2 копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- 2 характеристика, заверенная директором Института;
- 2 список научных и учебно-методических работ за последние пять лет (приложение 3).

Претендент, не являющийся работником Института, помимо вышеперечисленных документов представляет следующие документы:

- 2 список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенных по основному месту работы (приложение 3).
- 2 копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;
- 2 характеристика с последнего места работы;
- 2 копия трудовой книжки, заверенной по основному месту работы или оригинал трудовой книжки;
- 2 документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 2 согласие на обработку персональных данных;
- 2 автобиография (приложение 4).

Отказ в приёме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным

действующими нормативными правовыми актами, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.4. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2014 года № 1536, настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора и присутствовать на заседаниях комиссии по рассмотрению документов по конкурсному отбору и учёного совета, рассматривающих их кандидатуры.

2.5. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.10. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по нескольким кандидатурам на две равнозначные ставки, то избранными считаются два претендента, получившие наибольшее количество голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.6. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет.

3.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового

договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

3.8. При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

3.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.10. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Академическое резюме Academic CV

Общие сведения Common information	
ФИО Name	ФИО
Дата рождения Birth Date	Дата рождения
Место работы Current job position	Факультет
	Кафедра
	Должность
	Ставка
	В случае совместительства – основное место работы и должность
Опыт работы Job Experience	Время работы
	Должность
	о Основные обязанности
Образование Education	
Базовое образование Basic education	Время обучения
	Место обучения
	Квалификация
Дополнительное образование Further education	Время обучения
	Место обучения
	Квалификация

Общие сведения Common information	
Владение техническими средствами Technical skills	<i>Навыки</i>
	<i>Программный продукт</i>
Сведения о научной деятельности Science experience	
Область научных интересов Research Interests	<i>Ключевые слова</i>
Выигранные гранты, награды и премии за научную деятельность Awards and fundings	<i>Награды и премии</i>
Сведения об учебной деятельности Teaching experience	
Преподаваемые курсы Teaching courses	<i>Название курса</i>
	<i>Форма преподавания (лекции, семинарские занятия)</i>
	<i>Подразделение и учебное заведение</i>
Разработанные курсы Developed courses	<i>Название курса</i>
	<i>Описание курса</i>
	<i>Учебное заведение</i>

Общие сведения Common information	
Сведения о проектной деятельности Project Experience	
Опыт руководства проектами Project management experience	<i>Название проекта</i>
	<i>Описание проекта</i>
	<i>Масштаб проекта</i>
	<i>Личный вклад</i>
Опыт участия в проектах Project membership experience	<i>Название проекта</i>
	<i>Описание проекта</i>
	<i>Масштаб проекта</i>
	<i>Личный вклад</i>
Другие сведения	
Личные качества	
Контактная информация Contact information	
Телефон Telephone no.	<i>+7(xxx)xx-xx-xx</i>
Электронный адрес Email	<i>name@mailname.dom</i>

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Директору НИИ пульмологии
академику Чучалину А.Г.

от _____

должность

структурное подразделение

институт, другое структурное подразделение

Ф.И.О.

телефон, e-mail, адрес для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение

должности _____

по структурному подразделению _____

с последующим заключением трудового договора на _____ ставки

по _____

(основному месту работы, по совместительству)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
 - характеристика, заверенная директором Института;
 - список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенных по основному месту работы;
- Претендент, не являющийся работником Института, помимо вышеперечисленных документов представляет следующие документы:
- список научных и учебно-методических работ за последние пять лет, заверенных по основному месту работы;
 - копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;

- ☒ характеристика с последнего места работы;
- ☒ копия трудовой книжки, заверенной по основному месту работы или оригинал трудовой книжки;
- ☒ документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- ☒ согласие на обработку персональных данных;
- ☒ автобиография.

дата

подпись

расшифровка подписи

С положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2014 года № 1536, Положение о порядке замещения должностей Научно-педагогических работников В Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт пульмонологии» Федерального медико-биологического агентства России, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора ознакомлен.

дата

подпись

расшифровка подписи

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет

<i>(фамилия, имя, отчество)</i>						
№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Базы РИНЦ, Web of Science, Scopus	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Претендент

_____ (подпись с расшифровкой)

Список верен:

_____ (должность)

_____ (подпись с расшифровкой)

Примечания.

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - в) учебно - методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
- 5 В графе 5 указывается база
6. В графе 6 указывается количество печатных страниц (с.). Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю.
7. В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего _____ человек".
8. Список составляется на русском языке, кроме статей, монографий изданных зарубежом.

Составляется в произвольной форме, с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Год и место рождения, в какой семье родился, чем занимаются родители в настоящее время.
2. Когда, в каких учебных заведениях учился, какое образование получил и специальность.
3. С какого времени начал работать самостоятельно, причины перехода с одной работы на другую.
4. Состав семьи и краткие сведения о близких родственниках.
5. Другие сведения, которые Вы считаете необходимым осветить в автобиографии

Автобиография

(фамилия, имя, отчество)

(подпись с расшифровкой)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

А.Г. Чучалин

Зам. Директора института

С.Н. Авдеев

Ученый секретарь

Э.Х. Анаев

Руководитель отдела

ординатуры и аспирантуры

Л.В. Шогенова



Директор
ФГБНУ «НИИ пульмонологии» ФМБА России

Чучалин А.Г.

Содержимое, проштамповано
) листов